



Villa Gerlina

CONTRATTO D'INGRESSO

**RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE
VILLA GERLINA**

Anno: 2022

NURSE AND ASSISTANCE S.R.L.
Sede legale: via Pisolè, 2, 27030, Sairano, Zinasco (PV),
C.F. e P.I. 02463900189, Tel: 038349242 - 038349243
Sede operativa: Strada Gerlina, 15, 27058, Voghera (PV)

Contratto d'ingresso tra la residenza sanitaria assistenziale per anziani **R.S.A. "Villa Gerlina"** con sede presso Strada Gerlina, 15, 27058, Voghera, gestita da **Nurse and Assistance srl** con sede legale in via Pisole, 2/C, 27030, Zinasco (PV)

E

Il Sig/Sig.ra,
nato/a, il,
residente a.....,
in via.....,
codice fiscale, di seguito indicato come
"stipulante ospite"

Il Sig/Sig.ra,
nato/a, il,
residente a.....,
in via.....,
codice fiscale.....,
in qualità di(figlio, nipote, etc.) stipulante fideiussore obbligato in
solido con l'ospite (parenti) di seguito indicato come sottoscrittore.

PREMESSO

- Che la Nurse and Assistance gestisce una unità di offerta socio-sanitaria classificata come una Residenza Sanitaria Assistenziale autorizzata dalla Regione Lombardia per 41 posti letto;
- Che il sottoscrittore ospite/stipulante parente/tutore/amministratore di sostegno ha/hanno presentato e sottoscritto domanda di ingresso presso questa R.S.A.

TUTTO CIÒ PREMESSO SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto regola i rapporti giuridici ed economici tra le parti contraenti derivanti dall'erogazione e fruizione di prestazioni socio-sanitaria residenziale.

ART.2 - PRESTAZIONI GARANTITE ALL'OSPITE

La Nurse and Assistance si obbliga ad accogliere presso la R.S.A. l'ospite e a fornirgli appropriata assistenza socio-sanitaria residenziale, secondo quanto previsto dalla normativa della Regione Lombardia applicabile ai gestori della R.S.A. autorizzate, nonché da quanto previsto dalla Carta dei Servizi e dal regolamento della R.S.A stessa.

In particolare la R.S.A. "Villa Gerlina" fornirà le seguenti prestazioni:

- a) Assistenza medica generica e specialistica (su prescrizione medica)
- b) Assistenza infermieristica quotidiana
- c) Assistenza diurna e notturna con personale qualificato (OSS)
- d) Somministrazione di farmaci
- e) Prestazioni di fisioterapia
- f) Percorso educativo e di animazione con momenti ludici e socializzanti
- g) Fornitura di pasti principale, colazioni e merende e, secondo disposizione medica, diete personalizzate
- h) Lavanderia e stireria
- i) Custodia beni personali dell'ospite (non di valore)

ART.3 - ADEMPIMENTI A CARICO DELLA STRUTTURA

Nurse and Assistance S.r.l. si impegna tramite la R.S.A. "Villa Gerlina":

- a) Redigere uno specifico piano di assistenza individuale (PAI) predisposto dall'equipe multidisciplinare
- b) Redigere il fascicolo socio-sanitario informatizzato nel quale saranno documentati gli eventi riguardanti lo stato di salute ed ove saranno registrati i trattamenti terapeutici, assistenziali, riabilitativi effettuati e gli eventuali ricoveri ospedalieri;

- c) Assicurare la presenza e l'accesso alla struttura dei famigliari e/o persone gradite all'ospite nonché i ministri di culto e volontariato.

ART. 4 - RETTA DI DEGENZA

A fronte delle prestazioni erogate dalla R.S.A. Villa Gerlina, il sottoscrittore si impegna alla corresponsione della retta mensile. In caso di pluralità di sottoscrittori, essi s'impegnano in solido al pagamento della retta.

L'ammontare della retta per il posto letto è determinato sulla base dell'importo giornaliero stabilito dalla R.S.A. Villa Gerlina pari a **euro 80/die**.

Il pagamento della retta deve essere effettuato tramite:

- Bonifico bancario presso istituto Banco BPM.
IBAN IT39A050341130000000022246;
- Assegno non trasferibile intestato a **Nurse and Assistance S.r.l.**

L'eventuale aumento dell'importo della retta dovrà essere comunicato dalla Direzione della R.S.A. ai sottoscrittori del presente contratto mediante comunicazione scritta con un termine di preavviso di almeno 15 giorni.

La fattura relativa alla retta mensile viene emessa, posticipata, entro il giorno 10 del mese successivo a quello di riferimento (es. fattura mese di Marzo, emessa entro il 10 Aprile).

Nel computo delle giornate di presenza viene sempre calcolato quello di ingresso e quello di uscita.

Nel caso l'Ospite si assenti per ricovero in ospedale o per rientro breve e momentaneo al domicilio, il posto sarà conservato a fronte del pagamento del 70% della retta giornaliera.

In caso di **permanenze brevi (da 1 a 6 mesi)** la retta è maggiorata del 20% e pari a **90 euro/die**.

Nurse and Assistance srl si impegna a rilasciare in tempo utile specifiche certificazioni attestanti il pagamento della retta e la sua quantificazione, per consentire la deduzione o la detrazione fiscale delle spese mediche ai sensi della norma vigente.

Nel caso di ricovero permanente (oltre i 6 mesi) il sottoscrittore è obbligato al pagamento della somma di 2433 euro (pari a una mensilità) a titolo di deposito cauzionale, che sarà restituito al termine del ricovero. Tale caparra non verrà restituita se il ricovero definitivo viene interrotto entro i 6 mesi per motivi non dovuti a nostra negligenza, escluso il decesso.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLA RETTA

Il pagamento della retta è dovuto in forma mensile anticipata al giorno 5 di ogni mese tramite bonifico bancario o previo accordo, direttamente all'Ufficio Amministrativo della struttura.

ART. 6 - VARIAZIONI ANAGRAFICHE

I sottoscrittori sono tenuti ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'anagrafica dell'ospite che i propri dati (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari).

ART. 7 - DECORRENZA DEL CONTRATTO

Il presente contratto decorre dal giorno....., il pagamento della retta dal giorno

ART. 8 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto cesserà:

- a) Per sopravvenuta impossibilità di erogare le prestazioni oggetto del contratto
- b) Per decesso dell'ospite
- c) Per rientro definitivo in famiglia o ingresso in altra R.S.A.
- d) Per mancato pagamento della retta. In caso di mancato pagamento nei termini suddetti, l'Ospite e il Terzo Obligato sono tenuti a corrispondere gli interessi di ritardato pagamento nella misura dell'interesse legale, e comunque, in caso di mancato pagamento entro 30 giorni dal termine di scadenza di cui sopra, il contratto si intende risolto di diritto e l'Ospite ha l'obbligo di lasciare la R.S.A., fatto salvo il diritto della R.S.A. di trattenere il deposito cauzionale a soddisfazione totale o parziale di eventuali suoi crediti nei confronti dell'Ospite e del Terzo Obligato ed eventualmente di agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti stessi. Qualora l'Ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, la R.S.A. si attiverà affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dall'ATS.

ART.9 - RECESSO DEI SOTTOSCRITTORI STIPULATI

I sottoscrittori hanno la facoltà di recedere in qualsiasi tempo inviando comunicazione con raccomandata A/R alla sede della R.S.A. o tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: nurseandassistance@pec.it con preavviso di almeno 15 giorni.

In caso di tale mancanza sarà in ogni caso dovuta la retta di mancato preavviso.

I sottoscrittori sono tenuti al pagamento delle rette fino all'effettivo abbandono della struttura da parte dell'ospite, che avverrà a cure e spese dei firmatari.

La Direzione della R.S.A. si riserva il diritto di effettuare spostamenti dell'ospite per motivi di ricovero ospedaliero, oppure se motivi organizzativi e funzionali ne dettassero la necessità.

ART.10 - RECESSO DA PARTE DELLA CASA DI RIPOSO

La R.S.A. "Villa Gerlina" ha la facoltà di recedere dal contratto:

- a) Nel termine di 30 giorni dalla data di ammissione nel caso l'ospite non risultasse idoneo alla vita comunitaria o al posto letto occupato
- b) Per sopravvenute condizioni psico-fisiche che non permettano la convivenza dell'ospite in comunità

ART.11 - POLIZZA ASSICURATIVA

La Nurse and Assistance S.r.l. dichiara di aver stipulato idonea polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile a garanzia dei danni che possano accadere agli ospiti o a terzi derivanti dall'esecuzione del presente contratto.

ART.12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La R.S.A. Villa Gerlina si impegna a trattare i dati personali dei sottoscrittori e dell'Ospite nel rispetto della vigente normativa.

In particolare per quanto attiene ai dati idonei a rilevare lo stato di salute dell'ospite, la R.S.A. si impegna a dare comunicazione tramite medico curante o delegato solo all'ospite o altre persone aventi diritto e definite in sede di contratto.

ART.13 - CONTROVERSIE

In caso di controversie nascenti da interpretazioni o esecuzioni del presente contratto sarà competente il foro di Pavia.

ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

La Nurse and Assistance S.r.l. potrà, in ottemperanza alle finalità del proprio Statuto e al fine di tutelare l'interesse dell'intera comunità, tramite la R.S.A. "Villa Gerlina", disporre con atti e regolamenti, le condizioni per lo svolgimento dei servizi a cui obbligatoriamente gli ospiti, i parenti ed i loro visitatori, dovranno scrupolosamente attenersi.

ART. 15 - NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia e dal codice civile.

In caso di emanazione di norme legislative regionali, nonché provvedimenti amministrativi regionali, incidenti sul contenuto del contratto in essere, lo stesso deve ritenersi automaticamente modificato o integrato.

Letto, confermato e sottoscritto

Voghera, __/__/____

Il legale rappresentante
Nurse and Assistance S.r.l.
R.S.A. "Villa Gerlina"

Stipulante Ospite


C.F. e P.Iva: 02463900189

I sottoscrittori

_____ in qualità di _____

_____ in qualità di _____